

Regione Lazio

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 17 maggio 2021, n. G05805

Approvazione delle Linee Guida operative e relativi allegati per l'attuazione dei progetti dei soggetti ammessi a finanziamento costituitisi in impresa di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" -- Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 - (rif. Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019).

OGGETTO: Approvazione delle Linee Guida operative e relativi allegati per l’attuazione dei progetti dei soggetti ammessi a finanziamento costituitisi in impresa di cui all’Avviso Pubblico “IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito” — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42— (rif. Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019).

LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Su proposta del Dirigente dell’Area Predisposizione degli Interventi;

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18/02/2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento del 6/09/2002, n.1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e sue modificazioni e integrazioni ed in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 26 del 4 febbraio 2020 con la quale è stato conferito all’Avv. Elisabetta Longo l’incarico di Direttore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro (ora Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro);
- la Determinazione Dirigenziale G04173 del 5 aprile 2019 con la quale è stato conferito al dott. Paolo Giuntarelli l’incarico di dirigente dell’Area “Predisposizione degli interventi” della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Lavoro (ora Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro);
- la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;

VISTO il Decreto 31 maggio 2017, n. 115 del Ministero dello Sviluppo Economico “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell’articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni”;

RICHIAMATE:

- la Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019 recante: Approvazione Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito” — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 - (Codice creditore 3805);
- la Determinazione Dirigenziale n. G16011 del 21/11/2019 avente ad oggetto: Proroga termini - Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019 "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" – Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00;
- la Determinazione Dirigenziale n. G07769 del 02/07/2020 avente ad oggetto: Avviso Pubblico per la Manifestazione di interesse per la partecipazione ai lavori della “Giuria di qualità” per la valutazione delle idee progettuali nell’ambito dell’avviso pubblico “Impresa formativa:

- incentivi per la creazione di impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno subito" (DD n. G14639 del 25/10/2019) - Attuazione del POR FSE Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1;
- la Determinazione Dirigenziale n. G08975 del 29/07/2020 avente ad oggetto: Nomina dei componenti della "Giuria di qualità" per la valutazione delle idee progettuali nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Impresa formativa: incentivi per la creazione di impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno subito" (DD n. G14639 del 25/10/2019) - Attuazione del POR FSE Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1. (Rif. Determinazione Dirigenziale n. G07769 del 02/07/2020);
 - la Determinazione Dirigenziale n. G12353 del 23.10.2020 avente ad oggetto: Approvazione elenco delle candidature ammesse alla Fase C di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 – (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019);
 - la Determinazione Dirigenziale n. G12354 del 23.10.2020 avente ad oggetto: Approvazione elenco delle candidature non ammesse alla Fase C di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 – (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019);
 - la Determinazione Dirigenziale n. G14179 del 26.11.2020 avente ad oggetto: Proroga termini - *presentazione del Business Plan e della domanda di contributo - Fase C* di cui alla Determinazione Dirigenziale G12353 del 23/10/2020 - Approvazione elenco delle candidature ammesse alla Fase C di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 – (rif. Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019);
 - la Determinazione Dirigenziale n. G16115 del 23.12.2020 avente ad oggetto: Approvazione elenco delle candidature ammesse alla Fase C di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 – (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019). Integrazione elenco di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G12353 del 23/10/2020;
 - la Determinazione Dirigenziale n. G00642 del 25.01.2021 avente ad oggetto: Nomina dei componenti della Commissione per la valutazione delle idee progettuali nell'ambito della FASE C dell'Avviso Pubblico "Impresa formativa: incentivi per la creazione di impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno subito" (DD n. G14639 del 25/10/2019) - Attuazione del POR FSE Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1.;
 - la Determinazione Dirigenziale n. G02584 del 10.03.2021 avente ad oggetto: Approvazione elenco candidature non ammesse al finanziamento - Fase D di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di

- investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 – (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019);
- la Determinazione Dirigenziale n. G05395 del 11.05.2021 avente ad oggetto: Approvazione della graduatoria definitiva delle candidature ammesse al finanziamento costituitesi in impresa, delle candidature sospese e delle candidature escluse - Fase D di cui all'Avviso Pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" - Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 Impegno di € 2.000.000,00 - (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019).

RICHIAMATI i seguenti punti dell'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale G14639 del 25/10/2019:

- 12). *Obblighi del beneficiario per la concessione del contributo;*
- 13). *Gestione finanziaria e costi ammissibili;*
- 14). *Modalità di erogazione del contributo;*
- 15). *Norme per la rendicontazione;*
- 16). *Revoca;*
- 17) *Adempimenti in materia di informazione e pubblicità;*
- 18). *Controllo e monitoraggio*

RITENUTO necessario approfondire con la redazione di un documento specifico le regole generali per una corretta realizzazione delle attività progettuali dei soggetti ammessi a finanziamento anche apportando integrazioni e specifiche a quanto previsto dall'Avviso Pubblico ai punti 12,13,14,15,16,17 e 18 sopra richiamati;

ATTESO che il documento esplicativo sarà strutturato in sei sezioni come di seguito indicato:

- *Obblighi del Beneficiario per la concessione del contributo*, in cui saranno elencati gli obblighi che il Beneficiario dovrà necessariamente rispettare affinché il contributo ad esso spettante gli venga effettivamente concesso;
- *Adempimenti connessi alla realizzazione del progetto* in cui saranno specificati gli adempimenti legati alla fase di avvio delle attività progettuali, la disciplina delle variazioni che potrebbero intervenire rispetto a quanto previsto nel *Business Plan*, la gestione finanziaria e gli adempimenti formali legati alla conclusione delle attività progettuali;
- *Ammissibilità della spesa e rendicontazione* in cui saranno illustrate le stringenti condizioni alle quali la spesa sostenuta dal Beneficiario ai fini dell'attuazione del Progetto sarà considerata ammissibile e le modalità attraverso cui le spese sostenute e considerate ammissibili dovranno essere comprovate. Inoltre, saranno dettagliate le modalità di gestione e rendicontazione delle attività svolte nonché le modalità di presentazione delle domande di rimborso e le specifiche riguardanti la documentazione tecnica che a tal fine deve essere presentata;
- *Procedure di controllo previste* in cui saranno indicate le procedure di controllo;
- *Conservazione dei documenti* in cui saranno fornite indicazioni circa la conservazione della documentazione amministrativa;
- *Regole di pubblicità*, in cui saranno specificati i precisi obblighi gravanti sul Beneficiario in materia di informazione e comunicazione;

RITENUTO pertanto, necessario:

- approvare le **Linee Guida operative e relativi allegati per l’attuazione dei progetti dei soggetti ammessi a finanziamento costituitesi in impresa** di cui all’Avviso Pubblico “IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito” — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019), come da Allegati A e B alla presente Determinazione Dirigenziale di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- dare atto che le Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale integrano e specificano quanto stabilito al punto 12). *Obblighi del beneficiario per la concessione del contributo*; al punto 13). *Gestione finanziaria e costi ammissibili*; al punto 14). *Modalità di erogazione del contributo*; al punto 15). *Norme per la rendicontazione*; al punto 16). *Revoca*; al punto 17) *Adempimenti in materia di informazione e pubblicità*; al punto 18). *Controllo e monitoraggio* dell’Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale G14639 del 25/10/2019;
- dare atto che quanto stabilito dalle Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale in particolare modifica quanto stabilito al punto 14 dell’Avviso Pubblico e all’Articolo 8 dell’Atto Unilaterale di Impegno (Allegato G dell’Avviso Pubblico) sottoscritto dai soggetti ammessi a finanziamento nella fase di invio della documentazione comprovante la costituzione dell’impresa (Fase D);
- dare atto inoltre che le Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale hanno valore sia per i soggetti ammessi a finanziamento con Determinazione n. G05395 del 11/05/2021 che per eventuali ulteriori soggetti ammessi a finanziamento con provvedimenti successivi;
- dare atto infine che le Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale costituiscono l’unico documento di riferimento per la gestione della fase attuativa dei singoli progetti finanziati di cui all’Avviso Pubblico approvato con la Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione Dirigenziale:

1. di approvare le **Linee Guida operative e relativi allegati per l’attuazione dei progetti dei soggetti ammessi a finanziamento costituitesi in impresa** di cui all’Avviso Pubblico “IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito” — Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 ii) - Obiettivo specifico 8.1 Azione Cardine 42 (rif. Determinazione Dirigenziale n.G14639 del 25/10/2019), come da Allegati A e B alla presente Determinazione Dirigenziale di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale integrano e specificano quanto stabilito al punto 12). *Obblighi del beneficiario per la concessione del contributo*; al punto 13). *Gestione finanziaria e costi ammissibili*; al punto 14). *Modalità di erogazione del contributo*; al punto 15). *Norme per la rendicontazione*; al punto 16). *Revoca*; al punto 17) *Adempimenti in materia di informazione e pubblicità*; al punto 18). *Controllo e monitoraggio* dell’Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale G14639 del 25/10/2019;

3. di dare atto che quanto stabilito dalle Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale in particolare modifica quanto stabilito al punto 14 dell'Avviso Pubblico e all'Articolo 8 dell'Atto Unilaterale di Impegno (Allegato G dell'Avviso Pubblico) sottoscritto dai soggetti ammessi a finanziamento nella fase di invio della documentazione comprovante la costituzione dell'impresa (Fase D);
4. di dare atto inoltre che le Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale hanno valore sia per i soggetti ammessi a finanziamento con Determinazione n. G05395 del 11/05/2021 che per eventuali ulteriori soggetti ammessi a finanziamento con provvedimenti successivi;
5. di dare atto infine che le Linee Guida approvate con la presente Determinazione Dirigenziale costituiscono l'unico documento di riferimento per la gestione della fase attuativa dei singoli progetti finanziati di cui all'Avviso Pubblico approvato con la Determinazione Dirigenziale n. G14639 del 25/10/2019.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito della Regione Lazio e all'indirizzo www.lazioeuropa.it, oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

La pubblicazione sul B.U.R.L. ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Avverso la presente Determinazione Dirigenziale è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR del Lazio nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

La Direttrice
Avv. Elisabetta Longo

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
Azione Cardine 42

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Scuola e Formazione, Politiche per la ricostruzione e Personale

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro

Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo
Programmazione 2014-2020

Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
Azione cardine 42

Linee guida operative per l’attuazione dei progetti relativi all’Avviso Pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”

Maggio 2021

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi pe la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
 Azione Cardine 42

Indice

PREMESSA	3
1. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO	6
2. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	8
2.1 Avvio del progetto	8
2.2 Attuazione del progetto	9
2.3 Conclusione del progetto	12
3. AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA E RENDICONTAZIONE	13
3.1 Regole generali sull’ammissibilità della spesa	13
3.2 Norme per la rendicontazione e presentazione delle domande di rimborso	17
3.3 Documentazione tecnica specifica per tipologia di spesa	20
4. PROCEDURE DI CONTROLLO PREVISTE	25
5. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI	26
6. REGOLE DI PUBBLICITÀ	26

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
Azione Cardine 42

Premessa

Il presente manuale mira a fornire linee guida e regole generali per una corretta realizzazione dei Progetti vincitori, come da graduatoria definitiva, dell’Avviso Pubblico “*IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito*”.

La finalità del manuale è, in particolare, quella di assistere e accompagnare i Beneficiari nella realizzazione delle attività finanziate, fissando i capisaldi fondamentali di una ordinata gestione amministrativa al fine di garantire la piena validità ed ammissibilità dei progetti da realizzare.

Il ruolo dell’Amministrazione, data anche la natura sperimentale dell’iniziativa, si andrà a configurare nello specifico come supporto, assistenza ed accompagnamento ai soggetti Beneficiari nella realizzazione delle attività di gestione e di rendicontazione, con l’obiettivo ultimo di contribuire a dare concreto avvio alle attività d’impresa finanziate.

L’Amministrazione, in altre parole, decide di porsi al fianco di questi giovani imprenditori svolgendo la funzione di soggetto formatore che utilizza i 12 mesi di realizzazione del progetto finalizzato all’avvio d’impresa come palestra formativa per i neo-imprenditori nella gestione e nella rendicontazione di un progetto d’impresa finanziato con Fondi UE.

In linea con questi obiettivi l’attività di controllo si concentrerà sull’effettiva realizzazione delle attività progettuali declinate all’interno del *Business Plan* approvato e sul contestuale rispetto rigoroso del cronoprogramma di attività. Le suddette attività di controllo verranno realizzate svolgendo visite *in loco*.

Un’attività di controllo, quindi, molto incentrata sul progetto e così capace di esercitare una supervisione costante e proficua in merito ad una corretta e sana gestione d’impresa e sulla sostenibilità economico-finanziaria dell’iniziativa in coerenza con i parametri e gli obiettivi illustrati tanto nel Piano Finanziario quanto nel Conto Economico Previsionale approvati.

L’assillo dell’Amministrazione è quindi la buona riuscita delle singole operazioni per far sì che tante aziende locali gestite da giovani qualificati siano in grado nel giro di pochi anni di portare al territorio del Lazio nuove realtà economiche solide e sostenibili e nuova occupazione.

Con questo spirito il supporto e l’accompagnamento che verrà svolto dall’Amministrazione e dalle autorità di controllo deputate mirerà ad intervenire su eventuali disallineamenti non sostanziali riguardanti la gestione amministrativa e la rendicontazione della spesa facendo ricorso anche al soccorso istruttorio laddove se ne ravvisi la necessità. In questa direzione va anche la forte raccomandazione di ricondurre i costi unitari di spesa che presentano importi molto limitati (uguali o inferiori a 50 euro) ai cosiddetti costi indiretti forfettari e nello stesso tempo l’invito a concentrare la spesa, per quanto possibile e sempre in stretta coerenza con il progetto approvato,

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
Azione Cardine 42

in pochi e grandi acquisti al fine di semplificare le attività di rendicontazione da parte del Beneficiario e le relative attività di controllo da parte degli uffici preposti.

Il documento è articolato in sei parti.

Nella prima parte, **Obblighi del Beneficiario per la concessione del contributo**, vengono elencati gli obblighi che il Beneficiario deve necessariamente rispettare affinché il contributo ad esso spettante gli venga effettivamente concesso.

Nella seconda parte **Adempimenti connessi alla realizzazione del progetto** vengono specificati gli adempimenti legati alla fase di avvio delle attività progettuali, la disciplina delle variazioni che potrebbero intervenire rispetto a quanto previsto nel *Business Plan*, la gestione finanziaria e gli adempimenti formali legati alla conclusione delle attività progettuali.

Nella terza parte, **Ammissibilità della spesa e rendicontazione** sono illustrate le stringenti condizioni alle quali la spesa sostenuta dal Beneficiario ai fini dell’attuazione del Progetto sarà considerata ammissibile e le modalità attraverso cui le spese sostenute e considerate ammissibili dovranno essere comprovate. Inoltre, sono illustrate le modalità di gestione e rendicontazione delle attività svolte nonché le modalità di presentazione delle domande di rimborso e le specifiche riguardanti la documentazione tecnica che a tal fine deve essere presentata.

Nella quarta e nella quinta parte, vengono illustrate le **Procedure di controllo previste** e le indicazioni relative alla **Conservazione dei documenti**.

Infine, nella sesta ed ultima parte, **Regole di pubblicità**, vengono specificati i precisi obblighi gravanti sul Beneficiario in materia di informazione e comunicazione.

L’inserimento di tutta la documentazione richiesta ai fini della gestione amministrativa del Progetto avverrà tramite piattaforma informatica SIGEM secondo le modalità definite nel “Manuale di gestione delle proposte progettuali” pubblicato al seguente link:

[http://www.regione.lazio.it/rl_sigem/.](http://www.regione.lazio.it/rl_sigem/)

Con successiva comunicazione da parte dell’Area Attuazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio verranno fornite le indicazioni al Beneficiario sulla gestione dell’intervento, al fine di rispettare gli adempimenti amministrativi richiesti all’interno delle presenti Linee Guida nonché verrà indicato il Funzionario Amministrativo di riferimento del singolo Progetto finanziato e i contatti a cui far riferimento al fine di inoltrare comunicazioni e/o richieste di variazioni. Il Beneficiario dovrà effettuare i vari adempimenti utilizzando e operando sulla piattaforma SIGEM, le informazioni tecniche sono contenute all’interno della Manualistica scaricabile dal sito: http://www.regione.lazio.it/rl_sigem/?vw=contenutiDettaglio&id=110

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
Azione Cardine 42

L’Area Attuazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio ha predisposto, inoltre, i seguenti Moduli (**Allegato B alle presenti Linee Guida**) al fine di semplificare l’adempimento degli obblighi previsti nell’attuazione delle attività progettuali:

- 01_Avvio attività progettuale
- 02_Comunicazioni
- 03_Cronoprogramma
- 04_Documenti idoneità locali ed attrezzature e Dichiarazione Sostitutiva
- 05_Richiesta erogazione primo anticipo e pagamenti intermedi
- 06_Richiesta erogazione saldo
- 07_Richiesta proroga avvio attività progettuali
- 08_Richiesta variazione compagine societaria e Dichiarazione Sostitutiva
- 09_Richiesta variazione progettuale
- 10_Dichiarazione sostitutiva spese in assenza di CUP
- 11_Modello di domanda di rimborso intermediaria
- 12_Modello di domanda di rimborso finale
- 13_Modello di polizza fideiussoria
- 14_Modello formato Excel del Riepilogo spese e pagamenti (da allegare alle domande di rimborso intermedie e finali)
- 15_Prospetto di calcolo del costo orario (da allegare alla domanda di rimborso)

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
Azione Cardine 42

I. Obblighi del Beneficiario per la concessione del contributo

Successivamente alla costituzione della società (come da articolo 9.3 dell’Avviso Pubblico), ai fini della concessione del contributo il Beneficiario è tenuto a rispettare i seguenti **obblighi**:

- 1) Dare avvio alle attività entro 60 giorni dalla notifica dell’approvazione della graduatoria definitiva che avviene mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sui canali istituzionali e su FSE Portale Lazio Europa. È possibile richiedere una sola proroga di ulteriori 30 giorni solo se opportunamente motivata ed autorizzata dall’Amministrazione.
- 2) Qualora non si sia già provveduto a farlo, aprire una sede operativa specificamente dedicata all’attività imprenditoriale finanziata presso locali diversi dalla propria abitazione; l’apertura della sede operativa deve essere effettuata prima dell’avvio dell’attività e quindi al massimo entro 60 giorni dalla notifica dell’approvazione della graduatoria definitiva che avviene mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- 3) Attuare e completare tutte le operazioni nei tempi indicati nella proposta presentata e nel rispetto delle indicazioni contenute nell’Avviso Pubblico nonché della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- 4) Garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contributo concesso secondo quanto previsto dall’art. 3 della Legge 13 Agosto 2019 n. 136 e comunicare il conto corrente, bancario o postale appositamente dedicato su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari relativi al Progetto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati;
- 5) Indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il CUP identificativo dell’intervento autorizzato che sarà richiesto dall’amministrazione regionale e comunicato al Beneficiario ed il codice di progetto (CLP SIGEM) che identifica l’intervento autorizzato.
- 6) Non apportare alcuna variazione o modifica ai contenuti dell’intervento senza giustificata motivazione e preventiva richiesta alla Regione Lazio. e comunque rimanendo nei limiti del finanziamento concesso secondo le modalità specificate al paragrafo 2 del presente documento;
- 7) Produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate;

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
Azione Cardine 42

- 8) Fornire tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato, attraverso il sistema informativo SIGEM messo a disposizione dall’Amministrazione, secondo i formati e la tempistica stabiliti dalla Regione stessa;
- 9) Garantire la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione ai sensi dell’art. 140 par. 1 e 2 del Reg. (UE) n.1303/2013 e della normativa nazionale vigente, ed in ogni caso per un periodo non inferiore ai 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo;
- 10) Collaborare con tutte le Autorità preposte ai controlli nell’ambito di verifiche, anche in loco, dell’avvenuta realizzazione dell’attività e di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della documentazione;
- 11) Rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione previsti in capo ai beneficiari di risorse del Fondo Sociale Europeo;
- 12) Realizzare il Progetto entro il termine massimo di 12 mesi dalla data di avvio delle attività (come da dichiarazione di inizio attività);
- 13) Presentare il rendiconto e la relazione di fine progetto sul grado di conseguimento degli obiettivi esplicitati entro i termini e secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 3;
- 14) Informare la Regione di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il Progetto finanziato;
- 15) Essere consapevoli che il doppio finanziamento è assolutamente vietato;
- 16) Rispettare il vincolo della stabilità delle operazioni (art. 71 del Reg. UE 1303/2014) per cui il contributo concesso deve rimanere attribuito all’operazione fino ad almeno 5 anni dal completamento della stessa;
- 17) Rimanere titolare dell’impresa in caso di ditta individuale, socio nel caso di società, studio associato o cooperativa per tutto il periodo di mantenimento dell’investimento ovvero dalla data di costituzione dell’impresa sino alla data di invio tramite piattaforma SIGEM dell’ultima domanda di rimborso e della relazione finale (come esplicitato nel paragrafo 2 del presente documento).

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
Azione Cardine 42

In caso di **inosservanza** di uno o più obblighi a carico del Beneficiario, la Regione può in alcuni casi procedere a rettifiche finanziarie proporzionate valutando la gravità dell’inadempimento da effettuare in sede consuntivazione delle attività o nei casi più gravi, previa diffida ad adempiere, procedere alla **revoca** del finanziamento e all’eventuale recupero delle somme già erogate.

2. Adempimenti connessi alla realizzazione del progetto

2.1 Avvio del progetto

Ai fini dell’avvio delle attività progettuali andrà inviato tramite la piattaforma informatica SIGEM la Dichiarazione di Avvio delle Attività progettuali (vedi Allegato 1) insieme a Cronoprogramma e modulo Documenti idoneità locali ed attrezzature e Dichiarazione Sostitutiva (vedi Allegati 3 e 4).

Contestualmente ai fini della liquidazione della **prima tranche pari al 25% dell’importo complessivo del Piano Finanziario approvato** i beneficiari devono presentare ed inserire sulla piattaforma SIGEM la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione di avvio attività d’impresa (vedi Allegato 1);
- ✓ Richiesta di erogazione del contributo (vedi Allegato 5).
- ✓ Copia conforme all’originale, timbrata e firmata in ciascuna pagina, del contratto relativo al titolo di possesso (proprietà, affitto, comodato d’uso) dell’immobile sede operativa dell’impresa;
- ✓ Copia conforme all’originale della documentazione che attesti quanto segue: iscrizione alla gestione INPS ove richiesta;
- ✓ Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all’importo da ricevere a titolo di anticipo;
- ✓ Dichiarazione spese effettuate in assenza di attribuzione del CUP (vedi Allegato 10)
- ✓ Idonea fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezione, stipulato a garanzia dell’importo da ricevere a titolo di anticipo (vedi Allegato 13);

Ai fini dell’erogazione del contributo è necessaria la regolarità del DURC

Nel momento di presentazione della documentazione propedeutica alla liquidazione della I tranche la costituita impresa **deve risultare ATTIVA presso la Camera di Commercio** ove ne sia richiesta l’iscrizione.

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
 Azione Cardine 42

PRECISAZIONE n. 1:

In merito all’**idonea fideiussione assicurativa o bancaria**, si specifica che essa dovrà essere stipulata a valere sul 25% del contributo totale a garanzia della corretta realizzazione dell’intera attività progettuale (vedi Allegato 13).

Si precisa, inoltre, che la **garanzia fideiussoria** può essere rilasciata soltanto da banche e compagnie di assicurazione autorizzate dall’IVASS (anche con sede in altro Stato membro dell’UE) o da intermediari finanziari regolarmente iscritti nell’albo previsto dall’art. 106 del T.U. bancario.

PRECISAZIONE n. 2:

Il Beneficiario potrà optare anche per l’erogazione dell’intero contributo a saldo a conclusione dell’intervento. In tal caso non sarà necessaria la presentazione della polizza fideiussoria.

Termine per la presentazione della documentazione:

La documentazione sopraelencata deve essere inviata entro 2 mesi dalla pubblicazione della determinazione dirigenziale definitiva di ammissione a finanziamento, il termine fissato è perentorio. Qualora la scadenza dei due mesi non venga rispettata, il contributo decade.

In favore dei beneficiari, viene tuttavia prevista la possibilità di fare richiesta di proroga di 30 giorni per la presentazione della documentazione da inviare, a sua volta, 30 giorni prima della scadenza prevista. La richiesta di proroga deve essere trasmessa utilizzando il Modulo Richiesta proroga avvio attività progettuale (vedi Allegato 7) e successivamente deve essere autorizzata dall’Amministrazione.

2.2 Attuazione del progetto

2.2.1 Variazioni in corso di esecuzione

Al fine di conseguire gli obiettivi progettuali, in corso di esecuzione dell’intervento il Beneficiario può trovarsi nella necessità di apportare variazioni a quanto previsto nel progetto approvato.

In linea generale, non devono essere apportate modifiche relative ad aspetti che hanno costituito elementi di valutazione del progetto, salvo cause non imputabili al Beneficiario.

Le variazioni non devono in alcun modo alterare o snaturare il progetto originario.

Nell’ambito delle variazioni progettuali possibili è inoltre compresa la **rimodulazione del piano finanziario ammesso a finanziamento** che può riguardare:

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
 Azione Cardine 42

- variazione dell’importo previsto per una voce di costo inserita nel Piano Finanziario;
- sostituzione di una voce di costo prevista con un’altra voce di costo, purché quest’ultima sia inclusa nelle voci di spesa del Piano Finanziario approvato e quindi pertinente al Progetto approvato.

In nessun caso il costo totale del Progetto coperto da finanziamento può aumentare rispetto a quanto indicato nel provvedimento di concessione.

Le rimodulazioni sono consentite nella sola misura in cui esse rispettino tutte le regole previste sull’ammissibilità delle spese.

Tutte le variazioni devono essere comunicate all’Area Attuazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio cui va inoltrata preventivamente opportuna richiesta di variazione. A seconda della tipologia, alcune di esse richiederanno una opportuna autorizzazione sempre da parte dell’Area Attuazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio.

Le comunicazioni e/o le richieste di variazione vanno inoltrate utilizzando il Modulo Comunicazioni (vedi Allegato 2) o il Modulo Richiesta variazione progettuale (vedi Allegato 9). Nel caso di eventuali variazioni di compagine societaria va invece utilizzato l’Allegato 8 con relativa Dichiarazione Sostitutiva.

Le richieste di variazione che necessitano dell’autorizzazione da parte dell’Amministrazione Regionale sono:

- ✓ variazioni della compagine societaria, in merito si specifica quanto segue:

È fondamentale che un’eventuale **variazione della compagine sociale** e/o del Beneficiario non sia tale da far venir meno i requisiti di accesso al contributo. In ogni caso, il Beneficiario ha l’obbligo di comunicazione entro 30 giorni dall’atto di modifica.
 La Regione Lazio procede alla verifica di obblighi e requisiti.
 In caso di esito negativo della verifica, l’agevolazione è revocata ed il Beneficiario ha obbligo di rimborso del finanziamento.

Nella fase di realizzazione del Progetto è possibile ammettere eventuali **variazioni nella distribuzione interna delle quote societarie** purché non vadano a modificare la

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
 Azione Cardine 42

distinzione tra socio/i di maggioranza e socio/i di minoranza come da Progetto approvato e finanziato.

È ammessa la possibilità di inserire un **nuovo socio investitore** al fine di dare maggiore liquidità al Progetto. Ciò può tuttavia avvenire alla sola condizione che il nuovo socio non possieda più del 49% delle quote societarie.

- ✓ variazioni della ripartizione delle quote societarie ed eventuale introduzione di soci investitori;
- ✓ rimodulazioni di importi di voci di costo del Piano Finanziario nel caso in cui il valore della rimodulazione sia superiore al 10% dell’importo totale per spostamenti tra Macrovoce di costo oppure superiore al 20% dell’importo totale per spostamenti all’interno della stessa Macrovoce di costo¹

Tutte le altre tipologie di variazione vanno invece solo comunicate.

Ogni variazione del conto corrente bancario di riferimento deve essere tempestivamente comunicata all’Area Attuazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lazio.

2.2.2 Gestione finanziaria del progetto

L’erogazione del contributo avviene in quattro tranches:

- La **I tranche**, pari al **25% del contributo** totale viene erogata **entro 30 giorni** dalla trasmissione della dichiarazione di avvio delle attività progettuali presentata dal Beneficiario e di tutti gli altri documenti richiesti così come specificati al paragrafo 2; e dell’invio della prima richiesta di erogazione anticipo
- La **II tranche**, pari al **25% del contributo** totale, viene erogata successivamente al controllo con esito positivo della prima domanda di rimborso (come da paragrafo 3.2) che attesti di aver effettuato gli investimenti previsti nel *Business Plan* nella misura di almeno il 25% e successivamente all’invio della seconda **richiesta di erogazione della II Tranche** (vedi Allegato 5) e del Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all’importo da ricevere;
- La **III tranche**, pari al **25% del contributo** totale, viene erogata successivamente al controllo con esito positivo della seconda domanda di rimborso (come da paragrafo 3.2) che attesti di aver effettuato gli investimenti previsti nel *Business Plan* nella misura di almeno il 50% e

¹ Macrovoce A (costi diretti del personale); Macrovoce D (altri costi diretti)

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
Azione Cardine 42

successivamente all’invio della terza **richiesta di erogazione della III tranche** (vedi Allegato 5) e del Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all’importo da ricevere;

- La **IV tranche** (saldo finale), pari al restante **25%**, viene erogata successivamente alle attività di controllo riguardanti la **conclusione del progetto** che deve avvenire entro 12 mesi dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di ammissione a finanziamento e successivamente alla trasmissione della **richiesta di erogazione del saldo** (vedi Allegato 6) e del Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all’importo da ricevere a saldo.

L’erogazione dei fondi verrà effettuata sul conto corrente comunicato dal Beneficiario (conto corrente dedicato).

L’erogazione del contributo è subordinata all’acquisizione di un **CUP** e alla presenza di un **DURC** regolare.

L’erogazione delle tranche successive alla prima è **strettamente correlata alla rendicontazione delle spese** e quindi alla **presentazione di domande di rimborso intermedie e finale** come descritto nel successivo paragrafo 3.

Ad esito delle verifiche condotte dall’area controllo sia sulle domande di rimborso intermedie che su quella finale, l’Area attuazione invierà comunicazione al Beneficiario di emissione della Fattura indicando l’importo esatto che gli sarà liquidato. Il Beneficiario invierà il Documento contabile fiscalmente idoneo relativo all’importo da ricevere del contributo concesso.

2.3 Conclusione del progetto

La conclusione dell’intervento finanziato è attestata dalla data di presentazione della **Relazione finale** dell’intervento che andrà inoltrata all’Amministrazione tramite piattaforma informatica SIGEM nell’ambito alla **domanda di rimborso finale** così come specificato al successivo paragrafo 3.

La relazione finale dell’intervento costituisce elemento di controllo in sede di verifica del rendiconto finale delle spese sostenute (vedi paragrafo 3) e presupposto per il pagamento del saldo.

Una volta concluso l’iter di verifica da parte dell’Area Controllo con il riconoscimento dell’importo rendicontato e ammesso finale sarà l’Area Attuazione Interventi a comunicare al

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
Azione Cardine 42

Beneficiario l’importo a saldo definito tenendo conto, data la spesa finale ammissibile di cui sopra, degli anticipi precedentemente erogati.

Ad esito delle verifiche condotte dall’area controllo della suddetta domanda di rimborso finale e della comunicazione dell’Area attuazione verrà inoltrata la **Richiesta di erogazione del saldo** (vedi Allegato 6) così come già evidenziato al prossimo paragrafo 3.

Il beneficiario invierà, inoltre, il Documento contabile fiscalmente idoneo relativo all’importo da ricevere del contributo concesso.

3. Ammissibilità della spesa e rendicontazione

3.1 Regole generali sull’ammissibilità della spesa

Affinché siano considerate **ammissibili**, le spese effettuate mediante il finanziamento concesso devono soddisfare i seguenti requisiti:

- 1) Essere sostenute nel periodo, comunque non superiore a 12 mesi, ricompreso tra la data di avvio attività (a partire dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale definitiva di ammissione a finanziamento) e la data di conclusione delle attività di progetto, fatta salva la possibilità di riconoscere le spese di costituzione dell’impresa così come le spese di progettazione sostenute prima dell’avvio delle attività;
- 2) Essere strettamente connesse al Progetto e riconducibili alle diverse tipologie di costo previste dall’Avviso ed indicate nello schema di Piano Finanziario;
- 3) Rispettare gli importi massimi ammessi per ciascuna categoria di spesa;
- 4) Essere congrue rispetto ai prezzi di mercato;
- 5) Risultare da apposito titolo di spesa (fattura o documento analogo);
- 6) Essere pagate mediante strumenti di pagamento ammissibili;
- 7) Essere tracciabili e registrate in contabilità.

Le fatture o gli altri titoli di spesa devono essere temporalmente riferibili al periodo di realizzazione del Progetto e devono essere emessi entro tale periodo fatta eccezione per le spese di progettazione e di costituzione come sotto riportato.

Il pagamento delle fatture o degli altri titoli di spesa deve avvenire nel periodo compreso tra la data di pubblicazione della graduatoria definitiva di ammissione al finanziamento e la data di

13

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
Azione Cardine 42

presentazione del rendiconto finale (entro 60 giorni, elevabili a 90 giorni dalla data di conclusione delle attività progettuali). Ai fini dell’ammissibilità della spesa, farà fede la data di valuta del pagamento attestata dall’estratto conto.

Le spese di costituzione dell’impresa e le spese di progettazione, debitamente tracciate e rispettose delle regole generali sull’ammissibilità delle spese, sono ammissibili **anche se sostenute prima della data di pubblicazione della determinazione dirigenziale definitiva di ammissione a finanziamento** ma successive alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria (*Fase C dell’Avviso Pubblico*) sia da imprese già costituite che da imprese in quel momento ancora da costituire (cfr 3.3).

Il rispetto dell’arco temporale di realizzazione del Progetto è verificato in base a quanto comprovato dai giustificativi di spesa e/o di pagamento presentati, tenendo conto anche della possibile deroga di cui sopra.

In fase di proposta progettuale, il soggetto proponente ha illustrato il Progetto e descritto dettagliatamente le spese da sostenere ai fini della sua realizzazione, impiegando il finanziamento di IMPRESA FORMATIVA.

Nella fase C di valutazione del *Business Plan* è stato approvato il Progetto ed il Piano Finanziario in cui sono indicati i presunti costi associati alle varie voci di spesa.

Con la sottoscrizione dell’Atto unilaterale d’impegno, il Beneficiario si impegna alla realizzazione del Progetto approvato.

È dunque fondamentale che ogni singola voce di spesa sia **pertinente al Progetto** ammesso e ad esso direttamente riconducibile.

In sede di approvazione del Progetto è stato definito l’importo complessivo del Progetto finanziato, che è costituito dalla sommatoria delle singole voci di spesa ammissibili secondo quanto riportato nell’apposito Piano Finanziario e dell’importo forfettario (avendo applicato l’opzione di semplificazione del Costo forfettario fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale del progetto - macrovoce di conto A, ai sensi dell’art. 68 b del Reg. (UE) 2018/1046)

In fase di attuazione del Progetto, gli importi massimi approvati per ciascuna macrocategoria dovranno essere rispettati fermo restando la possibilità di apportare variazioni secondo le modalità specificate al successivo Paragrafo 3 e prestando attenzione a riproporzionare conseguentemente anche l’importo forfettario nel caso di variazione dei costi diretti di personale.

14

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
 Azione Cardine 42

Le spese del Progetto rendicontate devono essere identificabili ed attestate da appositi documenti giustificativi (c.d. “**titoli di spesa**”) quali, ad esempio, fatture, ricevute, buste paga, F24, etc.

Affinché sia considerato valido per il riconoscimento dei costi sostenuti, **il titolo di spesa deve possedere le seguenti caratteristiche:**

- Essere intestato al Beneficiario;
- Essere emesso in una data rientrante nel periodo di ammissibilità della spesa, secondo quanto riportato al precedente punto I)
- Essere interamente pagato mediante mezzi di pagamento ammessi;
- Essere correttamente registrato in contabilità e chiaramente identificabile;
- Rispettare la normativa civilistica e fiscale (ciò vale sia per il titolo di spesa che, laddove la natura della spesa lo preveda, per il contratto o l’incarico a cui esso fa riferimento)

Tutti i documenti di spesa prodotti prima di essere trasmessi all’Amministrazione tramite piattaforma informatica SIGEM dovranno essere annullati riportando la seguente dicitura: “*POR FSE Lazio 2014-2020 – CUP:*”

Le fatture elettroniche, che non possono essere annullate, devono riportare la suddetta dicitura al loro interno.

I documenti di spesa riferiti alle spese di costituzione dell’impresa e di progettazione **sostenute prima della data di pubblicazione della determinazione dirigenziale definitiva di ammissione a finanziamento** ma successive alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria (*Fase C dell’Avviso Pubblico*) sia da imprese già costituite che da imprese in quel momento ancora da costituire, non devono riportare il CUP ma deve essere prodotta un’autodichiarazione in cui si evidenzia la relazione tra la spesa effettuata e il Progetto finanziato (Allegato 10).

Le caratteristiche tecniche dei titoli di spesa saranno oggetto di verifica.

Ogni titolo di spesa, per essere accettato, deve essere interamente pagato mediante un **mezzo di pagamento considerato ammissibile** e che garantisca la **tracciabilità** del pagamento effettuato.

I mezzi di pagamento considerati ammissibili in quanto in grado di garantire la tracciabilità sono:

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
 Azione Cardine 42

- Bonifico bancario, anche se effettuato on-line;
- Ricevuta bancaria o RID;
- Carta di credito/bancomat intestata all’impresa beneficiaria.

Non sono ammissibili pagamenti in contanti di qualsiasi entità e riferiti a qualsiasi voce di spesa. Eventuali spese pagate in contanti determinano l’inammissibilità dell’intero documento di spesa rendicontato.

Parimenti, sono considerati in nessun caso ammissibili compensazioni di debito/credito di alcun tipo.

Ogni pagamento deve essere puntualmente ed agevolmente identificabile sull’**estratto conto bancario** del conto corrente intestato al Beneficiario e comunicato all’Amministrazione nella fase di presentazione della proposta progettuale. A tal fine nella causale di pagamento deve essere puntualmente identificata la spesa sostenuta con la seguente dicitura: “*POR FSE Lazio 2014-2020 – CUP:- Fattura n.../..... (anno di riferimento)*”.

L’impiego di un mezzo di pagamento ritenuto ammissibile sarà valutato sulla base dei documenti giustificativi di spesa presentati alla Regione Lazio.

Devono essere puntualmente identificabili tanto la registrazione del titolo di spesa quanto il relativo pagamento.

Tutte le spese sostenute devono risultare correttamente registrate nella contabilità del Beneficiario mediante adeguata codifica contabile (vedi paragrafo 1).

Ogni pagamento deve essere a titolo definitivo e correttamente registrato in contabilità mediante adeguata codifica contabile (vedi paragrafo 1).

La corretta registrazione di spesa sarà verificata sulla base dei giustificativi esibiti alla Regione Lazio al fine di attestare l’effettivo pagamento delle spese rendicontate.

Tutte le spese sostenute a valere sul finanziamento erogato devono essere comprovate da **idonea documentazione contabile come indicato al successivo paragrafo 3**.

L’obbligo di comprovare l’ammissibilità delle spese è relativo ad un importo pari al 100% delle voci di spesa ammissibili del Piano finanziario. L’importo forfettario fino al 15% calcolato sui costi diretti ammissibili per il personale del progetto (voce A), dovrà essere utilizzato per coprire tutti i costi

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
Azione Cardine 42

indiretti sostenuti per la realizzazione dell’operazione, e tali spese non dovranno essere supportate da alcun documento di spesa.

3.2 Norme per la rendicontazione e presentazione delle domande di rimborso

Per le specifiche modalità di gestione e rendicontazione dell’intervento si fa riferimento alle indicazioni contenute nell’Avviso Pubblico e nel presente documento nonché alla “Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e le attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi”, approvata con Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17 settembre 2012 (BURL n. 51 del 02/10/2012).

L’attività di rendicontazione avviene mediante trasmissione all’Amministrazione competente dei seguenti documenti:

- Domande di rimborso intermedie con allegata la documentazione giustificativa delle spese rendicontate;
- Domanda di rimborso finale (rappresentata dalla c.d. “rendicontazione di spesa”) con allegata la documentazione giustificativa delle spese rendicontate.

Le domande di rimborso intermedie e finale dovranno essere presentate mediante il sistema informativo SIGEM secondo le modalità definite nel “Manuale di gestione delle proposte progettuali” pubblicato al seguente link: http://www.regione.lazio.it/rl_sigem/

Il Beneficiario ha l’obbligo di presentare la documentazione necessaria a comprova delle spese ammissibili e inerenti al Progetto per un importo almeno pari al valore del finanziamento ottenuto a valere sul Progetto.

La presentazione della domanda di rimborso finale e dei relativi documenti giustificativi di spesa a comprova della loro ammissibilità deve essere completata entro 60 giorni dalla scadenza del termine di realizzazione del Progetto. Tale termine perentorio può essere prorogato per una sola volta e per un massimo di 30 giorni. Tale richiesta di proroga va opportunamente autorizzata dalla Regione Lazio.

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
Azione Cardine 42

Domande di rimborso intermedie e finale

1) I domanda di rimborso intermedia

La prima domanda di rimborso deve essere presentata tramite la piattaforma SIGEM (vedi Allegato I I) corredata da:

- 1) Relazione intermedia di *Stato Avanzamento Lavori (SAL)* che attesti di aver effettuato gli investimenti previsti nel *Business Plan* almeno nella misura del 25%;
- 2) riepilogo spese e pagamenti dettagliato (Allegato I4);
- 3) documentazione contabile giustificativa delle spese e dei pagamenti effettuati;
- 4) documento d’identità del legale rappresentante.

Successivamente alla comunicazione da parte dell’Amministrazione di esito positivo o parzialmente positivo del controllo della documentazione inviata, sarà possibile inviare la Richiesta di Erogazione della II tranche di pagamento (vedi Allegato 5).

2) II domanda di rimborso intermedia

La seconda domanda di rimborso deve essere presentata tramite la piattaforma SIGEM (vedi Allegato I I) corredata da:

- 1) una Relazione intermedia di *Stato Avanzamento Lavori (SAL)* che attesti di aver effettuato gli investimenti previsti nel *Business Plan* almeno nella misura del 50%;
- 2) riepilogo spese e pagamenti dettagliato (Allegato I4);
- 3) documentazione contabile giustificativa delle spese e dei pagamenti effettuati;
- 4) documento d’identità del legale rappresentante.

L’importo della terza tranche di pagamento, quindi, viene liquidata a seguito di esito positivo del controllo della documentazione inviata.

Successivamente alla comunicazione da parte dell’Amministrazione di esito positivo o parzialmente positivo della documentazione inviata sarà possibile inviare la Richiesta di Erogazione Anticipo (vedi Allegato 5).

3) domanda di rimborso finale

A conclusione delle attività e per l’erogazione del saldo finale, il Beneficiario è tenuto ad inviare sempre tramite la piattaforma SIGEM la domanda di rimborso finale (vedi Allegato I2). Il

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
 Azione Cardine 42

beneficiario è tenuto a presentare la documentazione relativa alla rendicontazione delle attività svolte entro e non oltre **60 giorni** dal termine delle attività.

Tale termine perentorio può essere esteso a **90 giorni** in caso di apposita richiesta di proroga (come sopra indicato).

La **richiesta di proroga** eventualmente presentata dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- avere carattere **straordinario**;
- essere presentata entro i **30 giorni** precedenti alla scadenza stabilita;
- essere presentata per **iscritto**;
- essere debitamente **motivata**.

La richiesta di proroga sottoposta è soggetta a valutazione e autorizzazione da parte dell’Amministrazione competente.

La domanda di rimborso finale (Allegato 12) deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1) Relazione finale del progetto- Stato Avanzamento Lavori (SAL finale) - che attesti il totale degli investimenti effettuati, redatta dal legale rappresentante, che dia notizia del grado di conseguimento degli obiettivi indicati nel progetto approvato (risultati raggiunti). La Relazione finale deve essere redatta dal Legale Rappresentante e deve essere incentrata sul grado di conseguimento degli obiettivi indicati nel progetto approvato e quindi sui risultati raggiunti. La relazione finale del progetto consente il pieno raffronto tra i contenuti del progetto approvato e le attività effettivamente realizzate. A tal fine, essa contiene le seguenti informazioni minime:

- una descrizione dell’intervento realizzato;
- le eventuali difficoltà operative incontrate e le soluzioni adottate;
- il riepilogo di tutti i prodotti realizzati a fronte di quelli previsti;
- i risultati conseguiti, in relazione agli obiettivi individuati in sede di presentazione della proposta progettuale.

2) riepilogo spese e pagamenti dettagliato;

3) documentazione contabile giustificativa delle spese e dei pagamenti effettuati non trasferiti in precedenza;

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
 Azione Cardine 42

- 4) Dichiarazione dei costi indiretti (15%);**
5) documento d’identità del legale rappresentante

È altresì consentito l’invio di ogni altra documentazione che si ritenga utile a dar conto delle attività svolte e dei risultati raggiunti in relazione al Progetto approvato.

Successivamente alla comunicazione da parte dell’Amministrazione di esito positivo o parzialmente positivo del controllo della documentazione inviata sarà possibile inviare la Richiesta di Erogazione Saldo (vedi Allegato 6).

3.3 Documentazione tecnica specifica per tipologia di spesa (costi diretti del Piano Finanziario)

I documenti devono essere forniti in copia conforme all’originale, intesa come fotocopia o scansione (pdf) del documento originale annullati così come specificato nel paragrafo 5².

I. Costo del personale dipendente

Per le risorse umane interne, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, è considerato il costo orario del dipendente, calcolato tenendo conto del costo totale annuo diviso per il monte ore di lavoro convenzionale previste dal CCNL di riferimento del Beneficiario e da eventuali contratti integrativi.

In particolare, il costo totale annuo è calcolato secondo il modello di calcolo del costo orario (**Allegato 15**).

Le spese sono ammesse in base al numero di ore di effettivo utilizzo moltiplicato per il costo orario del dipendente.

Di seguito è indicata la documentazione da produrre ai fini dell’ammissibilità delle spese relative alle risorse umane interne:

- Ordine di servizio per il conferimento dell’incarico;
- Cedolini paga annullati con timbro che riporta il CUP e l’imputazione della spesa (importo totale o in quota parte) al FSE;
- Quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali con allegato il prospetto riepilogativo degli importi versati per ogni risorsa coinvolta o una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 che attesti che i

² Tutti i documenti di spesa prodotti prima di essere trasmessi all’Amministrazione tramite piattaforma informatica SIGEM dovranno essere annullati riportando la seguente dicitura: “POR FSE Lazio 2014-2020–CUP:”. Le fatture elettroniche, che non possono essere annullate, devono riportare la suddetta dicitura al loro interno.

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
 Azione Cardine 42

- contributi previdenziali e le ritenute fiscali dei dipendenti coinvolti siano stati versati nello specifico F24 (indicando il numero del F24, il mese di riferimento della busta paga imputata);
- Modelli di denuncia mensile dei dati retributivi e contributivi (UniEmens);
 - Prospetto analitico di determinazione dirigenziale del costo orario del dipendente da predisporre secondo il modello allegato e che indica il CNL di riferimento (**Allegato 15**);
 - Documento probante il pagamento (copia bonifico, copia estratto conto con l’evidenza del pagamento).

2. Costo del personale (risorse esterne)

Per la realizzazione delle attività dell’intervento, il Beneficiario può avvalersi anche di risorse umane esterne. La collaborazione o la prestazione di tali risorse risulta da specifica lettera d’incarico o contratto di collaborazione professionale sottoscritto dalle parti interessate, in cui sono chiaramente indicate le specifiche attività conferite, la relativa durata e i compensi per singola attività e/o per giornata.

Di seguito è indicata la documentazione da produrre ai fini dell’ammissibilità delle spese relative al personale esterno:

- Lettere di incarico/Contratti sottoscritti dalle parti interessate;
- Fatture/Parcelle/Ricevute;
- Prospetto paga per le collaborazioni coordinate e continuative;
- Quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali con allegato il prospetto riepilogativo degli importi versati per ogni risorsa coinvolta o una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 che attesti che i contributi previdenziali e le ritenute fiscali dei collaboratori coinvolti siano stati versati nello specifico F24 (indicando il numero del F24, le ritenute dei collaboratori incluse nello stesso);
- Modelli di denuncia mensile dei dati retributivi e contributivi (UniEmens);
- Lista nominativi per i quali sono state sottoscritte polizze INAIL;
- Documento probante il pagamento (copia bonifico, copia estratto conto con l’evidenza del pagamento);
- Report delle attività controfirmato dal legale rappresentante o dal responsabile dell’intervento contenente, per ciascun incarico, la descrizione dell’attività svolta, l’impegno orario, la documentazione realizzata e gli eventuali prodotti elaborati).

Il personale esterno è inquadrato per fasce di appartenenza relativamente alle quali è determinato il massimale di costo ammissibile in base ai requisiti professionali posseduti (Cfr. massimali previsti dalla Direttiva B06163/2012).

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
 Azione Cardine 42

Macrovoce D Altri costi diretti

Spese per il supporto alla progettazione da parte del partner tecnico (max il 5% del costo totale del progetto);

La progettazione se eseguita da persona fisica (personale esterno) si fa riferimento alla documentazione di rendicontazione cui alla Macrovoce A, se eseguita da persona giuridica (società esterna ecc) si fa riferimento alla seguente documentazione:

- documentazione relativa alle ragioni, procedure e modalità di selezione del fornitore del servizio (preventivi presentati dalle società/ditte ecc);
- documentazione che giustifichi la scelta dell’opzione economicamente più vantaggiosa al momento dell’acquisto (preventivo scelto e controfirmato dalla società/ditta aggiudicataria);
- contratto – SE PREVISTO/PRESENTE – tra il Beneficiario e il fornitore, sottoscritto dalle parti interessate;
- fattura del fornitore o altro titolo di spesa equipollente (dotati di tutte le caratteristiche richieste);
- documentazione attestante il pagamento della spesa rendicontata (copia bonifico, copia estratto conto con l’evidenza del pagamento ecc).

Per acquisto del servizio di importo superiore a 2.000,00 euro è necessario acquisire almeno 3 preventivi di costo formalizzati (*per esempio, preventivi personalizzati; comunicazioni di posta elettronica; stampe di preventivi on line*).

Spese di costituzione dell’impresa (rientrano in tale categoria gli onorari del notaio e dei consulenti intervenuti.)

- visura camerale attestante l’iscrizione dell’impresa al Registro delle Imprese;
- titoli di spesa relativi alle spese di costituzione sostenute (dotati di tutte le caratteristiche richieste);
- documentazione tecnica attestante il pagamento delle spese sostenute e degli estratti conto bancari da cui risulti l’addebito di ciascuna spesa rendicontata.

NOTA BENE: Le spese di costituzione dell’impresa e le spese di progettazione, debitamente tracciate e rispettose delle regole generali sull’ammissibilità delle spese, sono ammissibili anche se sostenute prima della data di pubblicazione della determinazione dirigenziale definitiva di ammissione a finanziamento ma successive alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria (Fase C dell’Avviso Pubblico) sia da imprese già costituite che da imprese in quel momento ancora da costituire.

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
 Azione Cardine 42

ATTENZIONE In caso di imprese non ancora costituite alla data di presentazione della domanda, i **titoli di spesa devono essere comunque intestati al beneficiario**, quindi all’impresa neo-costituita, a tal proposito si procede come da prassi di seguito indicata:

Ad esempio, nel caso di società: il notaio emette un avviso di parcella a favore della costituenda impresa, uno dei soci effettua il pagamento e il notaio provvede all’emissione della fattura intestata all’impresa non appena la stessa è costituita.

Spese per locazioni di spazi e strutture destinati all’attività

- contratto di affitto registrato;
- documentazione tecnica attestante il pagamento dei canoni di affitto (copia bonifico, copia estratto conto con l’evidenza del pagamento ecc).

Oneri finanziari direttamente inerenti agli interventi finanziati (spese bancarie, spese legali, perizie tecniche e finanziarie, parcelle notarili, spese per registrazione di contratti)

In merito agli oneri finanziari non sono ammissibili:

- gli interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d’interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- i costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie;
- i deprezzamenti e le passività;
- gli interessi di mora;
- le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari.

Si specifica che sono ammissibili le spese per consulenze legali, gli oneri e le spese di contenzioso anche non giudiziale, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, se direttamente connesse all’operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione.

Inoltre, qualora l’esecuzione dell’operazione richieda l’apertura di uno o più conti bancari, le spese ad essi afferenti sono ammissibili.

Di seguito è indicata la documentazione da produrre ai fini dell’ammissibilità delle spese relative agli oneri finanziari.

- documentazione che attesti la natura della spesa sostenuta (fatture o documenti equipollenti);
- documenti probanti il pagamento (estratti conto ecc).

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.1
 Azione Cardine 42

Spese per fideiussione

Tale voce di spesa include i costi sostenuti per la stipula delle polizze fideiussorie relative l’anticipo erogato dall’Amministrazione competente in favore dei beneficiari. La documentazione da produrre è la seguente.

- Contratto di fidejussione;
- Documenti probanti il pagamento (copia bonifico, copia estratto conto con l’evidenza del pagamento ecc).

Utenze limitatamente a quelle relative ai locali della sede operativa del beneficiario

La documentazione da produrre è la seguente:

- fattura del fornitore o altro titolo di spesa equipollente (dotati di tutte le caratteristiche richieste);
- documentazione tecnica del pagamento per ciascuna spesa rendicontata e degli estratti conto bancari da cui risulti l’addebito di ciascuna spesa rendicontata.

Per quanto riguarda le seguenti spese la tipologia di documenti da presentare è uguale:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macchinari, impianti, hardware ed attrezzature varie ▪ Attività di marketing e promo-pubblicitarie ▪ Programmi informativi ▪ Corsi di formazione ▪ Acquisto brevetti, realizzazione di sistemi di qualità, certificazione di qualità, ricerca e sviluppo, realizzazione sito web 	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione relativa alle ragioni, procedure e modalità di selezione del fornitore del bene o del servizio (preventivi presentati dalle società/ditte ecc); - documentazione che giustifichi la scelta dell’opzione economicamente più vantaggiosa al momento dell’acquisto (preventivo scelto e controfirmato dalla società/ditta aggiudicataria); - contratto – SE PREVISTO/PRESENTE – tra il Beneficiario e il fornitore, sottoscritto dalle parti interessate; - fattura del fornitore o altro titolo di spesa equipollente (dotati di tutte le caratteristiche richieste); - documentazione attestante il pagamento della spesa rendicontata (copia bonifico, copia estratto conto con l’evidenza del pagamento ecc) <p>NOTA BENE: Per acquisti di singole forniture e di singoli servizi di importo superiore a 2.000,00 euro è necessario acquisire almeno 3 preventivi di costo formalizzati (<i>per esempio, preventivi personalizzati; comunicazioni di posta elettronica; stampe di preventivi on line</i>).</p>
---	---

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
 Azione Cardine 42

Altro (specificare)

In tale voce di spesa rientrano tutte le spese sostenute per le attività afferenti il progetto e non espressamente citate ma che devono essere riconducibili alle spese ammesse nell’ambito del Piano finanziario e comunque dal FSE. Ai fini dell’ammissibilità di tali spese, il Beneficiario presenta idonea documentazione, in analogia a quanto previsto per le principali voci di spesa sopra descritte.

Macrovoce C

Si tratta dei Costi indiretti forfettari (fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale del progetto - macrovoce di conto A, ai sensi dell’art. 68 b del Reg. (UE) 2018/1046), la voce non richiede la presentazione di documentazione giustificativa di spesa, ma dovrà essere opportunamente valorizzata in SIGEM in sede di Domanda di rimborso.

È fortemente consigliato di ricondurre alla presente Macrovoce le singole spese sostenute con importo unitario inferiore o uguale a 50 euro.

NOTA BENE

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) realmente e definitivamente sostenuta dal Beneficiario è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile. Nei casi in cui il Beneficiario è soggetto ad un regime forfetario, relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto, l'IVA pagata è considerata recuperabile. L'imposta sul valore aggiunto non è invece ammissibile in tutti i casi in cui la stessa sia recuperabile, a prescindere se il soggetto vi abbia proceduto o meno.

Altri oneri, imposte e tasse

Le altre imposte, tasse e oneri (es. le imposte dirette e i contributi previdenziali e assistenziali su stipendi e compensi) costituiscono spesa ammissibile se effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario o dal destinatario in relazione allo specifico progetto cofinanziato e nel rispetto della normativa nazionale di riferimento.

Le spese sostenute per la registrazione dei contratti, atti notarili, imposta di registro ecc. costituiscono spesa ammissibile se afferenti a un’operazione e qualora espressamente previste dalle Amministrazioni responsabili.

4. Procedure di controllo previste

La Regione Lazio attraverso l’Area Attività di controllo, di rendicontazione e progettazione europea svolge attività di vigilanza e controllo sulla realizzazione e il finanziamento delle attività nel rispetto delle procedure previste, delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e delle attività approvate.

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi pe la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
 Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
 Azione Cardine 42

Si rappresenta infine che, in fase di controllo, l’Area controllo potrà valutare di estendere anche per tali interventi elementi di semplificazione introdotti con Determinazioni Dirigenziali dell’AdG, ove applicabili.

Le tempistiche relative alle attività di controllo possono essere definite dalla Regione Lazio anche in considerazione delle spese che il singolo Beneficiario deve sostenere o ha già sostenuto ai fini della realizzazione del Progetto approvato.

5. Conservazione dei documenti

In merito alla conservazione dei documenti, I beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta di organismi di controllo nel rispetto della tempistica e delle modalità previste dalla normativa nazionale e regionale, e comunque per un periodo non inferiore ai 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo. La decorrenza dei suddetti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario. Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. I beneficiari sono tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa. In tal caso, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza accettati che garantiscono che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini delle attività di controllo.

6. Regole di pubblicità

I soggetti attuatori delle operazioni hanno obblighi specifici in materia di **informazione e comunicazione**.

In particolare, i beneficiari dei **fondi comunitari** sono tenuti ad attuare una serie di misure finalizzate a dichiarare e far riconoscere il **sostegno finanziario dell’UE** all’operazione.

Allo scopo di informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi il Beneficiario dovrà:

- Riportare il **simbolo dell’UE**, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nel Regolamento (UE) n. 821/2014 insieme ad un riferimento all’Unione;
- Esporre un riferimento al **fondo** che sostiene l’operazione (FSE);

Regione Lazio PO FSE 2014 – 2020

Avviso pubblico “IMPRESA FORMATIVA: Incentivi per la creazione d’impresa a favore dei destinatari dell’iniziativa Torno Subito”
Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.ii) - Obiettivo specifico 8.I
Azione Cardine 42

- Fornire sul proprio **sito web** (laddove esistente) una breve descrizione dell’operazione (entità del sostegno, finalità, risultati attesi e raggiunti, etc.), evidenziando in particolar modo il sostegno finanziario ricevuto dall’UE;
- Collocare in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un **poster** (formato minimo A3) recante informazioni sul progetto finanziato e, particolarmente, sul sostegno finanziario ricevuto dall’UE;
- Garantire che qualsiasi documento, relativo all’attuazione dell’operazione, usato per il pubblico o i partecipanti (certificati di frequenza, materiale informativo, etc.) contenga una dichiarazione da cui risulti che l’operazione ed il Programma Operativo sono stati finanziati dal **fondo FSE**;
- Garantire che tutti gli interventi informativi e pubblicitari rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico rechino gli **emblemi** adottati con Determinazione Dirigenziale n. GI4284 del 20/11/2015.

Al fine di garantire l’adempimento di tali obblighi in materia di informazione e comunicazione, i beneficiari hanno a disposizione un manuale che descrive le condizioni d’uso dei loghi e di altri materiali grafici da impiegare nel quadro del POR FSE. Il suddetto manuale, insieme ad altro materiale relativo a comunicazione e identità visiva, è consultabile al seguente indirizzo web: http://www.lazioeuropa.it/por_fse-16/comunicazione_e_identita_visiva-75/





Allegato B

Modulistica

1. Avvio attività progettuale
2. Comunicazioni
3. Cronoprogramma
4. Documenti idoneità locali ed attrezzature e Dichiarazione Sostitutiva
5. Richiesta erogazione primo anticipo e pagamenti intermedi
6. Richiesta erogazione saldo
7. Richiesta proroga avvio attività progettuali
8. Richiesta variazione compagine societaria e Dichiarazione Sostitutiva
9. Richiesta variazione progettuale
10. Dichiarazione sostitutiva spese in assenza di CUP
11. Modello di domanda di rimborso intermediaria
12. Modello di domanda di rimborso finale
13. Modello di polizza fideiussoria
14. Modello formato Excel del Riepilogo spese e pagamenti (da allegare alle domande di rimborso intermedie e finali)
15. Prospetto di calcolo del costo orario (da allegare alla domanda di rimborso)

all 1 Inizio Attività Prog

Denominazione Ente e Logo						REGIONE LAZIO
	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro Area Attuazione degli Interventi Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma					
Prot. n° _____ del _____						
COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' PROGETTUALE						
DD n. G11495/2016						
Codice CUP _____		cod. Sigem _____				
Tipo di finanziamento: FSE Asse I Ob. spec. 8.1						
Avviso DD G14639 del 25/10/2019						
Denominazione Progetto _____						
Soggetto Attuatore (in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti) _____						
Sede attività _____						
Via _____		Città _____			Provincia _____ C.A.P. _____	
Città _____		Provincia _____		Telefono _____		
pec: _____			E-mail: _____			
Il sottoscritto _____			nato a _____			
il _____			e residente in _____, Legale Rappresentante			
dell'Ente _____			comunica che il giorno _____,			
inizierà l'intervento in oggetto, autorizzato con Determinazione Dirigenziale n. _____						
del _____ e che la documentazione amministrativo-contabile è disponibile presso la sede						
sopra indicata.						
Qualora si verificasse qualsiasi motivo ostativo all'inizio dell'attività nella data sopra indicata, provvederà a darne immediata comunicazione all'Amministrazione.						
Il conto corrente che sarà utilizzato per le movimentazioni inerenti il progetto è il seguente:						
Banca/Posta _____						
Sede/Filiale/Agenzia _____						
IBAN _____						
Atto di Costituzione ATI/ATS (nel caso sia prevista)						
Data				Firma del Rappresentante Legale *		
<input type="text"/>				_____		
* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI						

Denominazione
Ente e Logo



REGIONE
LAZIO



REGIONE LAZIO

Direzione Regionale
Istruzione, Formazione e
Lavoro

Area Attuazione degli Interventi

Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma

Prot. n° del

COMUNICAZIONI

Codice CUP

cod. Sigem

Tipo di finanziamento: **FSE** Asse **I** Ob. spec. **8.1**

Avviso DD G14639 del 25/10/19

Denominazione Progetto

Soggetto Attuatore

(in caso di ATS/ATI
indicare capofila e
componenti)

Sede Documentazione contabile fiscale

Via

C.A.P.

Città

Provincia

Tel.

pec:

E-mail:

Sede attività didattica

Via

C.A.P.

Città

Provincia

Tel.

pec:

E-mail:

Il sottoscritto

nato a

il e residente in

, Legale Rappresentante

dell'Ente di cui sopra, comunica quanto segue:

Data

Timbro
Ente

Firma del Rappresentante Legale*

* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI*

all 3 cronoprogramma

Denominazione
Ente e Logo



REGIONE
LAZIO



REGIONE LAZIO

Direzione Regionale Istruzione
Formazione e Lavoro

Area Attuazione degli Interventi

Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma

Prot. n°

del

Una copia di questo documento deve essere conservata presso la Sede delle attività

CRONOPROGRAMMA

Codice CUP

Tipo di finanziamento: **FSE** Asse **I** Ob. spec. **8.1**

Avviso DD G14639 del 25/10/2019

Denominazione Progetto

Soggetto Attuatore

(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)

Sede Attività

Via

C.A.P.

Città

Tel

pec:

E-mail:

Data inizio attività:

Data fine attività:

INSERIRE IL CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO (indicare in dettaglio singole attività e tempistiche di realizzazione)

Data


--	--	--

Timbro
Ente



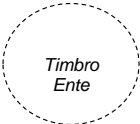
Firma del Rappresentante Legale*

* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI

all 4 locali attrezz dich sost

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Denominazione Ente e Logo </div>		REGIONE LAZIO Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro Area Attuazione degli Interventi																														
Prot. n° _____ del _____	Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma																															
DOCUMENTI IDONEITA' LOCALI ED ATTREZZATURE																																
DD n. G11495/2016																																
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'																																
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445																																
Non soggetta ad autenticazione - Esente bollo (D.P.R. 28/12/2000 n- 445 art. 37 punto 1)																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Soggetto Attuatore <i>(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)</i></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Sede dove si conservano le documentazioni amministrative</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Via</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">à _____</td> <td style="padding: 5px;">Provincia _____</td> <td style="padding: 5px;">Telefono _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">pec: _____</td> <td style="padding: 5px;">E-mail: _____</td> </tr> </table>			Soggetto Attuatore <i>(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)</i>			Sede dove si conservano le documentazioni amministrative			Via			à _____	Provincia _____	Telefono _____	pec: _____		E-mail: _____															
Soggetto Attuatore <i>(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)</i>																																
Sede dove si conservano le documentazioni amministrative																																
Via																																
à _____	Provincia _____	Telefono _____																														
pec: _____		E-mail: _____																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Il sottoscritto</td> <td style="padding: 5px;">Nome _____</td> <td style="padding: 5px;">Cognome _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">C.F. _____</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">nato a _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">il _____</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">residente in Via _____ C.A.P. _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">in qualità di Rappresentante legale dell'Ente</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">C.F. _____</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">P. IVA _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">in relazione al progetto</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Codice CUP _____</td> </tr> <tr style="background-color: #e6f2ff;"> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Tipo di finanziamento: FSE Asse I Ob. spec. 8.1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Avviso DD _____</td> <td style="padding: 5px;">G14639</td> <td style="padding: 5px;">del 25/10/19</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">approvato e finanziato con D.D. n° _____</td> <td style="padding: 5px;">del _____</td> </tr> </table>			Il sottoscritto	Nome _____	Cognome _____	C.F. _____	nato a _____		il _____	residente in Via _____ C.A.P. _____		in qualità di Rappresentante legale dell'Ente			C.F. _____	P. IVA _____		in relazione al progetto			Codice CUP _____			Tipo di finanziamento: FSE Asse I Ob. spec. 8.1			Avviso DD _____	G14639	del 25/10/19	approvato e finanziato con D.D. n° _____		del _____
Il sottoscritto	Nome _____	Cognome _____																														
C.F. _____	nato a _____																															
il _____	residente in Via _____ C.A.P. _____																															
in qualità di Rappresentante legale dell'Ente																																
C.F. _____	P. IVA _____																															
in relazione al progetto																																
Codice CUP _____																																
Tipo di finanziamento: FSE Asse I Ob. spec. 8.1																																
Avviso DD _____	G14639	del 25/10/19																														
approvato e finanziato con D.D. n° _____		del _____																														
consapevole delle sanzioni penali richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi; ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria responsabilità,																																
DICHIARA																																
che presso la predetta Sede sono archiviati i documenti, previsti dalla normativa vigente, per l'idoneità dei locali e delle attrezzature per le azioni finanziate.																																
<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> Timbro Ente </div>		Firma del Rappresentante Legale* _____																														
* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI																																
Si allega copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità																																

all 5 primo ant e pag interm

Denominazione Ente e Logo		<p style="text-align: right;">REGIONE LAZIO</p> <p style="text-align: right;">Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro</p> <p style="text-align: right;">Area Attuazione degli Interventi Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma</p>
Prot. n° _____ del _____		
RICHIESTA EROGAZIONE PRIMO ANTICIPO E PAGAMENTI INTERMEDI		
Codice CUP _____	cod. Sigem _____	
Tipo di finanziamento: FSE Asse I Ob. spec. 8.1		
Avviso DD G14639	del	25/10/19
Denominazione Progetto _____		
Soggetto Attuatore _____ <i>(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)</i>		
Sede Documentazione contabile fiscale _____		
Via _____ C.A.P. _____		
Città _____	Provincia _____	Telefono _____
pec: _____ E-mail: _____		
Sede attività didattica _____		
Via _____ C.A.P. _____		
Città _____	Provincia _____	Telefono _____
pec: _____ E-mail: _____		
Il sottoscritto _____ nato a _____		
il _____ e residente in _____, Legale Rappresentante		
dell'Ente _____		
in relazione al progetto di cui in oggetto, ammesso a finanziamento con Determinazione Dirigenziale		
n. _____, chiede l'erogazione di € _____		
a titolo di: _____		
<input checked="" type="checkbox"/> anticipo <input type="checkbox"/> pagamento intermedio		
A tale scopo allega la documentazione prevista dalle "Linee Guida operative per l'attuazione dei progetti" per la specifica tipologia di attività nonché quanto richiesto dall'Avviso Pubblico:		
_____ _____ _____		
Data 	 Timbro Ente	Firma del Rappresentante Legale * _____
* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI		

all 6 rich saldo

Denominazione Ente e Logo			 REGIONE LAZIO	
	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro		Area Attuazione degli Interventi Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma	
Prot. n° _____ del _____				
RICHIESTA EROGAZIONE SALDO PROGETTO				
Codice CUP _____		cod. Sigem _____		
Tipo di finanziamento: FSE		Asse I Ob. spec. 8.1		
Avviso DD	G14639	del	25/10/19	
Denominazione Progetto _____				
Soggetto Attuatore _____ <i>(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)</i>				
Sede Documentazione contabile fiscale _____				
Via _____		C.A.P. _____		
Città _____	Provincia _____	Telefono _____		
pec: _____		E-mail: _____		
Sede attività didattica _____				
Via _____		C.A.P. _____		
Città _____	Provincia _____	Telefono _____		
pec: _____		E-mail: _____		
Il sottoscritto _____		nato a _____		
il _____		e residente in _____, Legale Rappresentante		
dell'Ente _____				
in relazione al progetto di cui in oggetto, ammesso a finanziamento con Determinazione Dirigenziale				
n. _____, chiede l'erogazione di € _____				
a titolo di: _____				
<input checked="" type="checkbox"/> saldo				
A tale scopo allega la documentazione prevista dalle "Linee Guida operative per l'attuazione dei progetti" per la				
specifica tipologia di attività nonché quanto richiesto dall'Avviso Pubblico:				

-				

-				

-				

Data 		 Timbro Ente		Firma del Rappresentante Legale * _____
* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI				

all 7 Proroga Inizio Att

Denominazione
Ente e Logo



REGIONE
LAZIO



REGIONE LAZIO

Direzione Regionale Istruzione
Formazione e Lavoro

Area Attuazione degli Interventi

Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma

Prot. n° _____ del _____

RICHIESTA PROROGA INIZIO ATTIVITA' PROGETTUALE

Codice CUP

cod. Sigem

Tipo di finanziamento: **FSE** Asse **I** Ob. spec. **8.1**

Avviso DD G14639 del 25/10/19

Denominazione Progetto

Soggetto Attuatore

*(in caso di ATS/ATI indicare
capofila e componenti)*

Sede Documentazione contabile fiscale

Via

C.A.P.

Città

Provincia

Telefono

pec:

E-mail:

Indicare le motivazioni dettagliate ed esaustive della richiesta proroga e la nuova data di inizio attività

Data

--	--	--	--





Timbro
Ente

Firma del Rappresentante Legale *

* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI

all 8 variaz soc dich sost

Denominazione Ente e Logo		REGIONE LAZIO	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro
Prot. n° _____ del _____		Area Attuazione degli Interventi Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma	
RICHIESTA DI VARIAZIONE e/o SOSTITUZIONE PERSONALE			
Codice CUP _____		cod. Sigem _____	
Tipo di finanziamento: FSE		Asse I Ob. spec. 8.1	
Avviso DD G14639		del 25/10/19	
Denominazione Progetto _____			
Soggetto Attuatore <i>(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)</i> _____			
Sede Documentazione amministrativa _____			
Via _____		C.A.P. _____	
Città _____		Telefono: _____	
Pec: _____		E-mail: _____	
Il sottoscritto _____ nato a _____			
il _____ residente in Via _____		C.A.P. _____	
fa richiesta di variazione della compagine societaria, sostituendo il socio/a:			
Nome _____		Cognome _____ nato a _____	
il _____ residente in Via _____		C.A.P. _____	
destinatario dell'edizione _____ <i>(indicare anno dell'edizione)</i> del Programma Torno Subito _____			
con il socio/a:			
Nome _____		Cognome _____ nato a _____	
il _____ residente in Via _____		C.A.P. _____	
destinatario dell'edizione _____ <i>(indicare anno dell'edizione)</i> del Programma Torno Subito _____			
Indicare le motivazioni dettagliate ed esaustive della richiesta di variazione della compagine societaria			
Data <input type="text"/>		 Timbro Ente	Firma del Rappresentante Legale * _____
* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI Si allega la Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà			

Denominazione Ente e Logo	   REGIONE LAZIO 	REGIONE LAZIO
	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro	
Prot. n° _____ del _____		Area Attuazione degli Interventi Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'		
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 Non soggetta ad autenticazione - Esente bollo (D.P.R. 28/12/2000 n- 445 art. 37 punto 1)		
Soggetto Attuatore <i>(in caso di ATS/ATI indicare capofila e componenti)</i>		
Sede Documentazione amministrativa		
Via _____		
Città _____		Telefono _____
Pec: _____		E-mail: _____
Il sottoscritto	Nome _____	Cognome _____
C.F.	_____ nato a _____	
il _____	residente in Via _____	C.A.P. _____
in qualità di Rappresentante legale dell'Ente		
C.F.	_____ P. IVA _____	
in relazione al progetto		
Codice CUP _____		
Tipo di finanziamento: FSE Asse I Ob. spec. 8.1		
Avviso DD	G14639 del 25/10/19	
approvato e finanziato con D.D. n° _____ del _____		
in relazione alla richiesta di variazione della compagine societaria, sostituendo il socio/a:		
Nome _____	Cognome _____	nato a _____
il _____	residente in Via _____	C.A.P. _____
con il socio/a:		
Nome _____	Cognome _____	nato a _____
il _____	residente in Via _____	C.A.P. _____

all 8 variaz soc dich sost

consapevole delle sanzioni penali richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi;
ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria responsabilità,

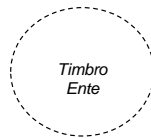
DICHIARA

1- che la mancanza di disponibilità del soggetto originariamente indicato nell'ambito dell'intervento sopra descritto è motivata dalle seguenti ragioni:

2- che è in possesso del dichiarante la documentazione proveniente dal soggetto originariamente indicato comprovante l'attuale impossibilità dello stesso di essere socio della società costituita inerente il finanziamento sopraindicato

che il nuovo soggetto indicato in premessa che contestualmente si propone in sostituzione possiede i requisiti
3- previsti dall'Avviso Pubblico

La presente autodichiarazione consta di n. 2 pagine



Firma del Rappresentante Legale*

* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI

Si allega copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae della persona che si propone in sostituzione

all 9 var prog

Denominazione
Ente e Logo



REGIONE
LAZIO



REGIONE LAZIO

Direzione Regionale
Istruzione, Formazione e
Lavoro

Area Attuazione degli Interventi

Viale R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma

Prot. n° _____ del _____

RICHIESTA VARIAZIONE PROGETTUALE

Codice CUP _____

cod. Sigem _____

Tipo di finanziamento: **FSE** Asse **I** Ob. spec. **8.1**

Avviso DD **G14639** del **25/10/19**

Denominazione Progetto _____

Soggetto Attuatore

*(in caso di ATS/ATI
indicare capofila e
componenti)*

Sede legale

Via _____ C.A.P. _____

Città _____ Provincia _____ Tel. _____

pec: _____ E-mail: _____

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente in _____, Legale Rappresentante

dell'Ente di cui sopra, richiede quanto segue:

Data

_____|_____|_____|

Timbro
Ente

Firma del Rappresentante Legale*

* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI*

**ALLEGATO 10****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a _____ il _____
 Residente in _____ Via _____
 Comune _____ Provincia _____ CAP _____

In qualità di _____
 del/della _____
 con sede legale in _____
 Specificare la carica/il ruolo _____
 Indicare il nome organizzazione/associazione/istituto scolastico _____
 Via _____
 Comune _____ Provincia _____ CAP _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

con riferimento all'obbligo di apporre, su ogni documento giustificativo di spesa, un timbro recante la dicitura "POR FSE – LAZIO 2014-2020" Avviso pubblico "IMPRESA FORMATIVA - Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" CUP

- che le spese sono state sostenute prima dell'acquisizione del CUP;
- che data l'origine elettronica¹ delle fatture indicate nella tabella sottostante non è in condizione di apporre la suddetta dicitura sugli originali, in quanto dal medesimo non detenute;
- che le quote parte, imputate al progetto, delle fatture rendicontate nella richiesta di erogazione intermedia /SALDO presentata in data _____ non sono state utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- che si impegna a non utilizzare le medesime quote parte, imputate al progetto, delle stesse fatture per ottenere altri finanziamenti pubblici.

Luogo e data

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

¹ Per fattura elettronica s'intende un documento digitale elettronico prodotto in formato .xml, secondo gli standard tecnici definiti da Sogei, il cui contenuto deve essere nel tempo immutabile e non alterabile



Denominazione Beneficiario:

CUP:

Fornitore	N° Fattura	Data Fattura	Importo Imponibile	IVA	Totale Fattura	Importo Imputato al progetto

Firma digitale del legale rappresentante



CARTA INTESTATA

Regione Lazio
Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro
Area attuazione interventi
Via R. Raimondi Garibaldi 7
00145 – Roma

ALLEGATO 11- DOMANDA DI RIMBORSO INTERMEDIA

OGGETTO: A seguito delle verifiche delle spese sostenute nell'ambito delle attività progettuali relative all'Avviso Pubblico "Impresa Formativa: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" – CUP inviamo la domanda di rimborso intermedia.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

ex art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto nato a il e residente in, in qualità di di Rappresentante Legale¹ dell'impresa Codice Fiscale n. Partita I.V.A. n. con sede legale in, in riferimento al progetto denominato "....." CUP.....istituito e finanziato con D.D. N. _____ del _____ con la quale è stata assegnata a questa Impresa la somma di € per lo svolgimento dell'intervento di cui all'oggetto, comunica che l'attività volta a, ha avuto inizio in data e che alla data del ha svolto il.....

CHIEDE

- il riconoscimento dell'importo di €....., a titolo di rimborso delle spese sostenute per il progetto in oggetto indicate nella tabella di seguito.

¹ Nel caso di reti i dati sono riferiti al capofila



MACROVOCE	IMPORTI
A Risorse umane impiegate	
D Altri costi diretti	
C (costo forfettario fino al 15% della Macrovoce A)	
TOTALE	



DICHIARAZIONE (indicare se Intermedia o finale) DI ATTIVITÀ

Il sottoscritto nato a il e residente in, in qualità di Rappresentante Legale² dell'impresa, Codice Fiscale n. Partita I.V.A. n. con sede legale in, in riferimento al progetto denominato: “.....” CUP.....istituito e finanziato con D.D. N. ____ del _____.

CONSIDERATO

con la suddetta Determinazione è stato finanziato l'intervento indicato in oggetto per un importo pari ad €, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

DICHIARA

- di non aver usufruito di altri contributi pubblici per lo svolgimento dell'intervento oggetto del suddetto finanziamento;
- che all'atto della presente dichiarazione _ l'intervento ha raggiunto il livello di attuazione fisico e finanziario sopra indicato e pari al..... (indicare % di avanzamento);
- che tutti i dati fisici e procedurali afferenti all'intervento e alla presente dichiarazione sono registrati nel Sistema informatico SiGem/o inviati informaticamente all'amministrazione;

² Nel caso di reti i dati sono riferiti al capofila



- che nell'ambito dei rapporti di lavoro instaurati con il personale coinvolto nella realizzazione dell'intervento è stata rispettata la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni obbligatorie, nonché la normativa in materia fiscale.

Si allega la seguente documentazione

- 1) relazione intermedia delle attività Relazione intermedia di *Stato Avanzamento Lavori* (SAL) che attesti di aver effettuato gli investimenti previsti nel *Business Plan* (almeno nella misura del 25% per la prima domanda di rimborso intermedia; almeno nella misura del 50% per la seconda domanda di rimborso intermedia);**
- 2) riepilogo spese e pagamenti dettagliato;**
- 3) documentazione contabile giustificativa delle spese e dei pagamenti effettuati;**
- 4) documento d'identità del legale rappresentante.**

Data

Il Rappresentante Legale
(Firma Digitale)



CARTA INTESTATA

Regione Lazio
Direzione Regionale Istruzione Formazione e Lavoro
Area attuazione interventi
Via R. Raimondi Garibaldi 7
00145 – Roma

ALLEGATO 12 - DOMANDA DI RIMBORSO FINALE

OGGETTO: A seguito delle verifiche delle spese sostenute nell'ambito delle attività progettuali relative all'Avviso Pubblico "Impresa Formativa: Incentivi per la creazione d'impresa a favore dei destinatari dell'iniziativa Torno Subito" – CUP inviamo la domanda di rimborso finale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

ex art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto nato a il e residente in, in qualità di di Rappresentante Legale¹ dell'impresa Codice Fiscale n. Partita I.V.A. n. con sede legale in, in riferimento al progetto denominato "....." CUP.....istituito e finanziato con D.D. N. _____ del _____ con la quale è stata assegnata a questa Impresa la somma di € per lo svolgimento dell'intervento di cui all'oggetto, comunica che l'attività volta a, ha avuto inizio in data e che alla data del ha completato tutte le attività previste dal progetto.

CHIEDE

- il riconoscimento dell'importo di €....., a titolo di rimborso delle spese sostenute per il progetto in oggetto indicate nella tabella di seguito.

¹ Nel caso di reti i dati sono riferiti al capofila



MACROVOCE	IMPORTI
A Risorse umane impiegate	
D Altri costi diretti	
C (costo forfettario fino al 15% della Macrovoce A)	
TOTALE	



DICHIARAZIONE FINALE DI ATTIVITÀ

Il sottoscritto nato a il e residente in, in qualità di Rappresentante Legale² dell'impresa, Codice Fiscale n. Partita I.V.A. n. con sede legale in, in riferimento al progetto denominato “.....” CUP.....istituito e finanziato con D.D. N. _____ del _____.

CONSIDERATO

con la suddetta Determinazione Dirigenziale è stato finanziato l'intervento indicato in oggetto per un importo pari ad €, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

DICHIARA

- di non aver usufruito di altri contributi pubblici per lo svolgimento dell'intervento oggetto del suddetto finanziamento;
- che all'atto della presente dichiarazione _ l'intervento ha raggiunto il livello di attuazione fisico e finanziario sopra indicato e pari al.... (*indicare % di avanzamento*);
- che tutti i dati fisici e procedurali afferenti all'intervento e alla presente dichiarazione sono registrati nel Sistema informatico SiGem/o inviati informaticamente all'amministrazione;

² Nel caso di reti i dati sono riferiti al capofila



- che nell'ambito dei rapporti di lavoro instaurati con il personale coinvolto nella realizzazione dell'intervento è stata rispettata la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni obbligatorie, nonché la normativa in materia fiscale.

Si allega la seguente documentazione

- 1) **relazione finale delle attività Relazione intermedia di Stato Avanzamento Lavori (SAL) che attesti di aver effettuato gli investimenti previsti nel *Business Plan*;**
- 2) **riepilogo spese e pagamenti dettagliato³;**
- 3) **la documentazione contabile giustificativa delle spese e dei pagamenti effettuati non trasferiti in precedenza;**
- 4) **documento d'identità del legale rappresentante.**

Data

Il Rappresentante Legale
(Firma Digitale)

³ Il riepilogo spese e pagamenti dettagliato va redatto secondo il format excel Allegato 14 delle Linee Guida



Allegato 13

SCHEMA TIPO DI GARANZIA FIDEJUSSORIA

Premesso che:

- la Commissione europea ha emanato la decisione n. C(2014) 9799 del 12/12/2014 con la quale ha approvato il Programma Operativo FSE della Regione Lazio 2014 – 2020 nell’ambito dell’Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”, contrassegnato con il n° CCI2014IT05SF05SFOP005;
- la Regione Lazio ha approvato l’Avviso pubblico..... (*inserire estremi DD e denominazione avviso*);
- la Regione Lazio ha concesso, con Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro n.del..... al/alla(a) un contributo di Euro per la realizzazione del progetto (*inserire titolo*), CUP.....;
- che l’Avviso citato prevede l’erogazione di un’anticipazione pari al 25% del contributo massimo concesso, previa presentazione da parte dei soggetti privati di idonea fidejussione da rilasciarsi da parte di primari istituti assicurativi o bancari, atta a garantire l’Amministrazione regionale per un importo in linea capitale pari alla somma anticipata, maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell’erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione dal tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo;
- il/la (a) è tenuta, ai sensi dell’art. 1 comma 802 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e dell’art. 131, paragrafo 4, lettera a) comma 2, del Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre, a presentare a favore della Regione Lazio garanzia fidejussoria per il buon fine dell’utilizzo delle somme erogate a titolo di anticipo;
- l’importo da garantire è di Euro (diconsi Euro/...) a valere sul POR FSE LAZIO 2014/2020, corrispondente al primo anticipo del 25 per cento, come sopra specificato e salvo quanto più avanti precisato.

Tutto ciò premesso:

Il/la (b), con sede legale in....., iscritta nel registro delle imprese di..... al n., che nel seguito del presente atto verrà indicata per brevità (c), a mezzo del sottoscritto nato a..... il..... nella sua qualità di

dichiara

di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell’interesse del/della (a), in seguito indicato/a (d) ed a favore della Regione Lazio, che di seguito verrà indicato per brevità Amministrazione, fino alla concorrenza di Euro (diconsi Euro/.....), oltre a quanto più avanti specificato.

Il/la..... (c) sottoscritto/a, rappresentato/a come sopra;

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare con le procedure di cui al successivo punto 3 all'Amministrazione l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la (d) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire formulato dall'Amministrazione medesima, a fronte del non corretto utilizzo delle somme anticipate. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione dal tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo;

2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'Amministrazione, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione, da parte della..... (c) stessa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla (d) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il/la (d) sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;

3. si impegna ad effettuare il rimborso secondo le modalità indicate sulla richiesta di pagamento formulata da parte dell'Amministrazione;

4. precisa che la presente garanzia fidejussoria ha efficacia dalla data di rilascio fino a 12 mesi dal termine delle attività finanziate - termine indicato o desumibile dalla convenzione o da altro atto amministrativo fissato al..... - con proroga semestrale automatica per non più di due successivi rinnovi, salvo l'eventuale svincolo anticipato da parte della Regione Lazio. La garanzia cesserà comunque ogni effetto 24 mesi dopo la chiusura delle predette attività, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di richiedere un'ulteriore proroga fino alla conclusione delle attività di controllo. Potranno essere disposti svincoli parziali sulla base degli accertamenti effettuati dall'amministrazione medesima, attestanti la conformità tecnica ed amministrativa delle attività svolte in relazione all'atto di concessione del contributo;

5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la (d) e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art.1957 c.c.;

6. conviene espressamente che la presente garanzia fidejussoria si intenderà tacitamente accettata dall'Amministrazione, qualora nel termine di quindici giorni dalla data di consegna, non venga comunicato alla..... (c) che la garanzia fidejussoria non è ritenuta valida.

7. conferma l'inopponibilità al Soggetto garantito (Amministrazione) del mancato pagamento dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della garanzia fideiussoria.

8. Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Roma.

- a) **Denominazione estesa del soggetto beneficiario del contributo;**
- b) **Denominazione estesa del soggetto che presta la garanzia;**
- c) **Denominazione abbreviata del soggetto che presta la garanzia: Banca, società di assicurazione, società finanziaria;**

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO			
Beneficiario			
<input type="text"/>			
Dipendente Sig./Sig.ra			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(Cognome)		(Nome)	
Descrizione	Modalità di calcolo		
i CCNL applicato	<input type="text"/>		
ii.a Tipologia contrattuale	<i>(tempo indeterminato, determinato, apprendistato)</i>		
ii.b Tipologia rapporto	<i>(full-time, part-time, ecc.)</i>		
iii Livello	<input type="text"/>		
A.1 Retribuzione base			<input type="text" value="0,00"/>
A.2 Contingenza			<input type="text" value="0,00"/>
A.3 Scatti di anzianità			<input type="text" value="0,00"/>
A.4 Elemento di maggiorazione	<i>Per le voci non presenti riportare 0,00</i>		
A.5 Elemento aggiuntivo			<input type="text" value="0,00"/>
A.6 Superminimo			<input type="text" value="0,00"/>
A.7 Indennità di mensa			<input type="text" value="0,00"/>
A.8 Altre indennità (specificare)			<input type="text" value="0,00"/>
A Totale retribuzione mensile fissa e invariabile riportata nel cedolino (Nota 1)			<input type="text" value="0,00"/>
B Mensilità retribuite	<input type="text" value="CCNL ..."/>	<input type="text" value="13"/>	
	<i>(indicare Art. e CCNL di riferimento)</i>	<i>(n. mesi)</i>	
C=AxB Retribuzione annua			<input type="text" value="0"/>
D.1 INPS carico Azienda	Retribuzione annua x	<input type="text" value="28,98%"/>	<input type="text" value="0"/>
D.2 INAIL carico Azienda	Retribuzione annua x	<input type="text" value="0,50%"/>	<input type="text" value="0"/>
D TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI			<input type="text" value="0"/>
E Trattamento di fine rapporto (TFR)	<i>(C : 13,5) - (C x 0,5%)</i>		<input type="text" value="0"/>
F TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO	= C+D+E		<input type="text" value="0"/>
G TOTALE ORE ANNO (art. 68.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013)			<input type="text" value="1.720"/>
			<i>(n. ore anno)</i>
H COSTO ORARIO EX ANTE	= F : G		<input type="text" value="0,00"/>

NOTE:

1) Dovrà essere sempre indicata la retribuzione mensile totale a tempo pieno, anche nei casi di part-time